

Anmelde-Vordruck für ein Offenes Training

Diesen Vordruck bitte ausdrucken und per Post oder Fax mit Originalunterschrift an uns senden.

Anmelde-Fax-Nummer: **02103 – 33 47 88** **aus Deutschland**
 0049 - 2103 – 33 47 88 **aus dem Ausland**

Empfänger:
 STS – Software Training Support
 Karlobert-Kreiten-Str. 14
 40724 Hilden

Anmeldender Absender:

Firma oder Name			
Ansprechpartner für Rückfragen			
Straße			
PLZ und Ort			
Kommunikationsdaten:	Vorwahl	Telefon	Fax
	E-Mail		

Hiermit melde(n) ich / wir die unten aufgeführte(n) Person(en) verbindlich gemäß den unten genannten Geschäftsbedingungen zur Teilnahme an folgender Veranstaltung an
(bitte für jede Veranstaltung ein eigenes Formular ausfüllen):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Büroorganisation | <input type="checkbox"/> Archivierungsstrategien |
| <input type="checkbox"/> Informationsmanagement | <input type="checkbox"/> Erfolgreich visualisieren mit PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Entlastung durch Selbstmanagement
(mit PC-Praxisanteilen) | <input type="checkbox"/> PowerPoint für ReferentInnen |
| <input type="checkbox"/> Selbstmanagement im Homeoffice | <input type="checkbox"/> Teamwork mit MS-Office |
| <input type="checkbox"/> LMI-Führungskräfte Coaching (EPL) | <input type="checkbox"/> Office-Kompetenz |
| | <input type="checkbox"/> 10 Finger Computerschreiben, können nach 1 Tag |
| | <input type="checkbox"/> Dokumentationen erstellen |

Termin:

Teilnahmegebühr pro Person in € (zzgl. 19% MWSt.)

Angemeldete Teilnehmer/Innen:

Name, Vorname

Funktion

Name, Vorname

Funktion

Datum

Name, Vorname und Unterschrift der Anmelderin/des Anmelders

Unsere Geschäftsbedingungen:

Die **Teilnehmerzahl** ist stark begrenzt. Die Anmeldungen werden daher nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Mit der Anmeldebestätigung erhält der Anmeldende die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Teilnehmer und zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Der **Rechnungsbetrag** ist bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn auf unser Konto zu überweisen.

Übernachtungs- und Verpflegungskosten sind direkt mit dem entsprechenden Hotel abzurechnen. Als Unterkunft empfehlen wir Ihnen das Veranstaltungshotel oder andere nahegelegene Hotels. (Info liegt der Anmeldebestätigung bei) Bitte buchen Sie die Unterkunft selbst und frühzeitig.

Stornierungen bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind kostenfrei. Bei späteren Stornierungen kann von Ihnen ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Wird kein Ersatzteilnehmer benannt, ist bei Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Stornierungsgebühr von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späteren Stornierungen, bei Nichterscheinen oder nur zeitweisem Erscheinen des Teilnehmers berechnen wir die volle Teilnahmegebühr.

Der Veranstalter darf den Anmelder/Absender bis auf Widerruf als **Referenz** in seinen Medien nennen.

Trainer, Inhalt und Ablauf des Seminars können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. **Absagen** aus wichtigem Grund (insbesondere bei Erkrankung des Trainers und bei zu geringer Teilnehmerzahl) behält sich der Veranstalter gegen volle Rückerstattung bereits gezahlter Gebühren vor, wobei hierbei dem Teilnehmer/Auftraggeber keinerlei weitergehende Schadensersatzansprüche entstehen.

Der Veranstalter, dessen Mitarbeiter und dessen Unterauftragnehmer **haften** gegenüber dem Teilnehmer/Auftraggeber nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten.